

Kurzanleitung: Externe Dateien über VR OnlineBanking versenden (für Vereine und Firmenkunden)

Inhaltsverzeichnis

1. Anmeldung	1
2. Dateiverarbeitung (z.B. Überweisungen & Lastschriften importieren)	2
3. Datei aus individuellem Ordner importieren.....	2
4. Datenabgleich und TAN-Eingabe	3
5. Bestätigung	3
6. KundenDialogCenter.....	3

1. Anmeldung

Melden Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten über den Login auf unserer Internetseite www.bodenseebank.de an.

Hierzu benötigen Sie einen Online-Zugang mit PIN/TAN-Verfahren (VR-NetKey). Sollten Sie noch keinen Online-Zugang haben, beantragen sie diesen bitte bei Ihrem Kundenberater oder in unserem KundenDialogCenter unter der Telefonnummer 08382 2608 0.



GEBEN SIE BITTE EIN:

- ⇒ VR-NetKey Nummer oder Alias
- ⇒ PIN

2. Dateiverarbeitung (z.B. Überweisungen & Lastschriften importieren)

NACH DER ANMELDUNG WÄHLEN SIE DIE MENÜPUNKTE:

- ⇒ Banking & Verträge
- ⇒ Aufträge
- ⇒ Dateiverarbeitung

The screenshot shows the 'Aufträge' (Orders) section of the BodenseeBank online banking interface. The top navigation bar includes 'Sofortfälle Corona-Virus', 'Beratung & Angebote', 'Banking & Verträge' (highlighted), 'Sie & Ihr Unternehmen', and 'Service & Mehrwerte'. The main content area is titled '← Aufträge' and contains a sub-header: 'Verschaffen Sie sich einen Überblick über Sammelüberweisungen, terminierte Lastschriften, freigegebene Aufträge und Daueraufträge.' Below this are four cards:

- Auftragsfreigabe**: Eingereichte und freizugebende Aufträge im Überblick.
- Dateiverarbeitung**: Laden Sie Dateien aus anderen Softwareprodukten ganz einfach hier hoch. (This card is highlighted with a red box.)
- Sammelüberweisungen**: Im Entwurf befindliche Sammelüberweisungen weiter bearbeiten.
- Sammellastschriften**: Im Entwurf befindliche Sammellastschriften weiter bearbeiten.

3. Datei aus individuellem Ordner importieren

- ⇒ SEPA-Datei hochladen anklicken (oben rechts)

The screenshot shows the 'Dateiverarbeitung' (Date Processing) section of the BodenseeBank online banking interface. The top navigation bar includes 'Aufträge' and 'Dateiverarbeitung'. The main content area is titled '← Dateiverarbeitung' and contains a sub-header: 'Aktualisieren' and a button '+ SEPA-Datei hochladen' (highlighted with a red box). Below this are four boxes:

- Überweisungen**: Es sind keine Aufträge vorhanden.
- Lastschriften**: Es sind keine Aufträge vorhanden.
- Überweisungsdateien**: Es sind keine Dateien vorhanden.
- Lastschriftdateien**: Es sind keine Dateien vorhanden.

4. Datenabgleich und TAN-Eingabe

Bitte gleichen Sie die Daten des freizugebenden Auftrages mit den Daten Ihres Steuerberaters ab und klicken Sie auf

- ⇒ **Auftragsdetails prüfen**
- ⇒ **Beauftragen**
- ⇒ **TAN eingeben**
- ⇒ **Senden**

The screenshot shows the 'Überprüfen' (Check) screen in the online banking system. At the top left, it says 'Aufträge • Dateiverarbeitung' and '← Überprüfen'. The main content is divided into two columns. The left column, titled 'Ihre Überweisung' (Your Transfer), shows a transfer of 582,25 EUR with 33 payments, and a date of execution on 26.05. The right column, titled 'Sicherheitsabfrage' (Security Check), contains a message 'Bitte unbedingt Auftrags-Daten abgleichen' (Please definitely check order data) and a 'Sicherheitsverfahren' (Security procedure) dropdown menu. Below this is a 'TAN *' input field. At the bottom right of the security section is a link 'TAN erneut anfordern' (Request TAN again). At the bottom center of the screen is a large orange 'Senden' button with a right-pointing arrow.

5. Bestätigung

Nach korrekter TAN-Eingabe erhalten Sie eine entsprechende Bestätigung über Ihre erfolgreiche Auftragsausführung.

- ⇒ Details in der Kachel Auftragsfreigabe

The screenshot shows a confirmation screen with the heading 'Freigabe' (Release) and '← Dateiverwaltung' (Date Management). Below the heading, it states 'Ihr Auftrag wurde erfolgreich ausgeführt!' (Your order was successfully executed!).

6. KundenDialogCenter

Sie haben Fragen oder wünschen eine Terminvereinbarung?

Gerne helfen Ihnen unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im KundenDialogCenter weiter.

08382/2608 - 0

MONTAG BIS DONNERSTAG 8:00 - 17:30 UHR, FREITAG 8:00 - 16:30 UHR